

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Evelyn Yadira Orellana Ordoñez), CUI (2451 08696 0506), Agreement (827-2023), NIT (12626120), Invoice (1619873648), Monthly fee (Q. 15,000.00), Total (Q. 75,000.00), Period (Septiembre), and Unit (Dirección de Areas Sustantivas).

Objetivos del Contrato:

'El Profesional' se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en seguimiento, a solicitud de la Administración General, en las gestiones administrativas, aduaneras para la importación de 1 escultura que donará la la república de Panamá a Guatemala;
b) Brindé asesoría y seguimiento en la Reimportación de mercancías exportadas temporalmente para perfeccionamiento pasivo, a solicitud de la Administración General, en las gestiones administrativas y aduaneras de 2 bienes arqueológicos Dintel 3 con número de registro 1-1-1-146 y Trono 1 de Piedras Negras con número de registro 1.1.1.790 que fueron exhibidas temporalmente en Kimbell Art Museum Fort Worth Texas, Estados Unidos de América;
c) Brindé asesoría y seguimiento en la Reimportación de mercancías exportadas temporalmente para perfeccionamiento pasivo, a solicitud de la Administración General, en las gestiones administrativas y aduaneras de 26 bienes muebles culturales arqueológicos que fueron exhibidas temporalmente en Kimbell Art Museum Fort Worth Texas, Estados Unidos de América;
d) Brindé asesoría en seguimiento, a solicitud de la Administración General, en las gestiones administrativas aduaneras relacionadas a las piezas arqueológicas que se encuentran en la Embajada de Italia;
e) Brindé asesoría en seguimiento, a solicitud de la Administración General, en las gestiones administrativas aduaneras relacionadas a las piezas arqueológicas que se encuentran ubicadas en la Embajada de Alemania;
f) Brindé asesoría en seguimiento, a solicitud de la Administración General, en las gestiones administrativas aduaneras relacionadas a la pieza arqueologica que se encuentra ubicada en la Embajada de Bruselas;
g) Brindé asesoría en la reunión sostenida en seguimiento para completar documentación legal solicitada por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- con respecto a la cambio de ta de circulación y certificado de propiedad de forma física a electrónica, cambio de uso de placas de particular a oficial y traspaso de 5 vehículos que la Dirección General del Deporte esta trasladando a la Dirección Superior.

Evelyn Yadira Orellana Ordoñez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)